

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Миролюбовская основная общеобразовательная школа»
Фатежского района Курской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Школы

протокол № 1
от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Директора

№ _____ от _____ года

Директор школы: /Лобов И.В./



Положение

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам различной направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Миролюбовская основная общеобразовательная школа».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12. 2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05 2015 №996-р.,
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03 2022 №678-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

каз Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №
«Об утверждении Целевой модели развития региональных систем
дополнительного образования детей»;

каз Минобрнауки России № 882, МинПросвещения России 391 от
8.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении
образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных
программ»;

каз Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог
дополнительного образования детей и взрослых»;

каз Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020
№ 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления
детей и молодежи»;

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2023 №
423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями
для педагогических работников образовательных организаций общего
образования, образовательных организаций среднего профессионального
образования, образовательных организаций дополнительного образования по
использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с
обучающимися и их родителями (законными представителями));

приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 №1-
126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию,
реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных
программ»;

Устав МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение
вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным
уставом школы.

Порядок приема обучающихся.

- 2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.
- 2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 мая до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом наличия контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится комплектование детских объединений.
- 2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
- 2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
 - отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
 - несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам, на обучение по которой планировалось поступление;
- 2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям культурно-спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях хореографии.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявления через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период комплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и подачи заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложению 1, 2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период комплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и подачу заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, заявления о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием

признания образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с действующими нормативными актами школы, возникают у обучающегося с момента приема на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП организует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 4 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно Приложению №5 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДОП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы (Свидетельство о рождении ребенка / паспорт, ПТС ребенка, паспорт родителя законного представителя);

4.1.3. подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности или хореографии);

Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут продолжить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14 лет.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы превышает один год.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной развивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) совершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения принимается приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Срок действия Положения

Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Директору
МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная
школа»
Фатежского района Курской области
Лобову И.В..

от _____

(Ф И О полностью)

родителя (законного представителя) _____

(Ф И О ребенка полностью)

Адрес проживания: _____

Контактный тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить мою(его) дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная школа» для обучения в очном формате по
дополнительной общеразвивающей программе:

дополнительная общеразвивающая программа _____

направленности _____

(наименование программы)

период с «1 » сентября по « _____ » « _____ » 202__ года

Даю свое согласие на:

психолого-педагогическое сопровождение обучения моего ребенка.

О ребенке сообщаю следующие данные:

_____,
(число, месяц, год рождения)

_____,
(наименование общеобразовательной организации, класс, где обучается)

_____.
(контактный телефон ребенка)

С Уставом МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная школа», с лицензией на
осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ознакомлен(а). Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка.

К заявлению прилагаю:

1.	Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
2.	Копия СНИЛС ребенка	
3.	Медицинская справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	
4.	Согласия на обработку персональных данных, медицинское вмешательство	
5.	паспорта родителя (законного представителя)	

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору
МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная
школа»
Фатежского района Курской области
Лобову И.В.

от _____

(Ф И О обучающегося полностью)

Адрес проживания: _____

Контактный тел.: _____

E-mail: _____

Заявление.

зачислить меня в МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная школа» для обучения в
формате по дополнительной общеразвивающей программе:

дополнительная общеразвивающая программа _____
_____ направленности
_____»
(наименование программы)

с «1» сентября по «_____» «_____» 202__ года

В

О себе сообщаю следующие данные:

(число, месяц, год рождения)

(наименование общеобразовательной организации, класс, где обучается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы: _____
(наименование организации)

Контактный телефон: _____
Адрес: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы: _____
(наименование организации)

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю:

Свидетельства о рождении ребенка/паспорта	
ПИС ребенка	
Справка ребенка (для спортивных и хореографических объединений)	
на обработку персональных данных, медицинское вмешательство	
родителя (законного представителя)	

(подпись) _____
(расшифровка)

(Ф И О родителя (законного представителя), серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучения моего ребенка;

(подпись) _____
(расшифровка)

Контактный телефон: _____
К заявлению прилагаю:
1. Копия сви
2. Копия СР
3. Медицин
4. Согласия
5. паспорта
(дата)
Я, _____
даю свое со
(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф И О , серия, номер паспорта, когда и кем выдан, адрес места жительства)

вляясь родителем (законным представителем) _____

(Ф И О ребенка, дата рождения)

даю свое согласие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администратору платформы «Навигатор» МКОУ «Миролюбовская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области на автоматизированную, также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны; ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях; внесение сведений в региональный реестр одаренных детей; проведение фото — и видеосъемки мероприятий, проводимых школой, с участием ребенка; размещение на официальном сайте и в социальных сетях в официальных группах школы информации об участии и достижениях ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (общеобразовательная организация, класс), фото — видеоматериалов с его участием; медицинское вмешательство;

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных ребенка третьим лицам (в том числе комитету образования и науки Курской области) в соответствии с заключенными договорами соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и обязанность проинформировать администратора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Данное согласие действует в

течение 20 ____ - 20 ____ г.г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(Ф.И.О., серия, номер паспорта (свидетельства о рождении), когда и кем выдан, адрес места жительства)

Данное согласие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администратору платформы «Навигатор» МКОУ «Миролюбовская общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области на автоматизированную, также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, актуализацию), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных: фамилии, отчества, даты рождения, пола, реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактных телефонов, данных о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); месте обучения (учреждение, класс); результатах освоения образовательных программ; результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, информации о посещаемости занятий; информации об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях; внесении сведений в региональный реестр одаренных детей; медицинское вмешательство;

съемку и ведение фото — и видеосъемки мероприятий, проводимых Центром, с моим участием; размещение на официальном сайте и в социальных сетях в официальных группах Центра информации о моем участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием фамилии, имени, места обучения (образовательная организация, класс), фото — видеоматериалов с моим участием.

Разрешаю предоставление моих персональных данных третьим лицам (в том числе в органы образования и науки Курской области) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и обязанность проинформировать администратора в случае изменения моих персональных данных.

Данное согласие действует в течение 20 ____ - 20 ____ г.г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Данное согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места работы, контактного телефона и персональных данных моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

